

Mit Word über Word

Ich will ganz viel über Word schreiben. Mit Word. Natürlich.

Das, was ich hier beschreibe, sind Grundlagen.

Es gibt gute Tipps, wie man den Text eingibt und weiterbearbeitet.

Zunächst einmal gibst Du Deinen Text ein. Schon dabei solltest Du einfach losschreiben, ohne die Enter-Taste zu drücken. Jedenfalls betätigt man diese nicht vor dem Absatz-Ende. Bei Briefen und bei Bewerbungsschreiben trifft das so zu. Bei einem Lebenslauf allerdings trifft das nicht zu. Du kannst auch bei Briefen und Texten, die nicht gerade deinen Lebenslauf erstellen sollen, Eingaben machen, ohne an das „Layout“ zu denken.

Leerzeichen und Return

Ganz häufig ist dabei das Leerzeichen. Dieses Leerzeichen hat eine Funktion, obwohl man das nicht so sehr merkt. Das Leerzeichen hilft, dass der Text ohne Dein Zutun manchmal in die nächste Zeile wandert. Bei jedem Leerzeichen kann der Text also umgebrochen werden.

Ein zweites, ziemlich häufiges Zeichen bezeichne ich hier mit „Enter“. Das ist die „Absatzmarke“ im normalen Text - oder das Ende der Strophe bei den meisten Gedichten.

Bindestrich

Zuletzt beschreibe ich hier den Bindestrich. Man benutzt den immer sichtbaren Bindestrich bei solchen Worten wie „Zoo-Orchester“. Das ist nur ein Beispiel. Ein weiteres Beispiel könnte sein: „Pizza-Bäcker“.